

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ABEL, ESCOBAR ACEVEDO

Nit Emisor: 89088948

SERVICIOS TECNICOS ESCOBAR

ALDEA RIO DULCE RIO DULCE ZONA 0 SECTOR INSTITUTO  
NACIONAL 8055 ZONA 0 LIVINGSTON, IZABAL, Livingston, IZABAL

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6E1EA02F-9AE0-4C6C-A2CD-189EEFD2C5FB

Serie: 6E1EA02F Número de DTE: 2598390892

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:59:08

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 08:59:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-111, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6E1EA02F número de DTE 2598390892 de fecha 30 de Abril del 2025; emitida por José Abel Escobar Acevedo ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de Abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-111 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de Abril del 2025.



(f)

José Abel Escobar Acevedo

DPI: 2504 19270 1802



Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-111
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		José Abel Escobar Acevedo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración de actividades de cobros en la sede territorial de Livingston.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para realización de jornada de cobros en el Estor, Izabal, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en boletas generadas en la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para digitación de reporte semanal y mensual sobre boletas de cobros captados a los arrendatarios en la sede territorial de Livingston, Izabal, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos en materia de cobros en la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de datos para entrega de reporte sobre cobros realizados a los arrendatarios en la sede territorial de Livingston, Izabal, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración de actividades para la actualización de datos de los pagos captados en la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de actualización de datos, para la elaboración de graficas sobre los pagos captados durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración en la reunión del consejo municipal de desarrollo COMUDE, Livingston, Izabal, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Abel Escobar Acevedo  
DPI: 2504 19270 1802  
Celular: 5765-2413

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-111
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		José Abel Escobar Acevedo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración de actividades de cobros en la sede territorial de Livingston.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para realización de jornada de cobros en el Estor, Izabal, durante el periodo de 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en boletas generadas en la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para digitación de reporte semanal y mensual sobre boletas de cobros captados a los arrendatarios en la sede territorial de Livingston, Izabal, durante el periodo de 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos en materia de cobros en la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de datos para entrega de reporte sobre cobros realizados a los arrendatarios en la sede territorial de Livingston, Izabal, durante el periodo de 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración de actividades para la actualización de datos de los pagos captados en la sede territorial de Livingston.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de actualización de datos, para la elaboración de graficas sobre los pagos captados durante el periodo de 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración en la reunión del consejo municipal de desarrollo COMUDE, Livingston, Izabal, durante el periodo de 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Traslado de información de boletas por concepto de arrendamiento, gráficas y reportes a cargo de la sede territorial de Livingston, Izabal, se participó en las diferentes reuniones del consejo municipal de desarrollo, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Abel Escobar Acevedo

DPI: 2504 19270 1802

Celular: 5765-2413

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR  
- OCRET -

